

Laskutusosoitteemme on muuttunut

Hyvä yhteistyökumppani,

Olemme siirtyneet ostolaskujen sähköiseen käsittelyyn ja verkkolaskujen vastaanottoon tehostaaksemme toimintaamme. **1.3.2026 lähtien verkkolaskuoperaattorinamme toimii Maventa Oy.**

Verkkolaskutustietomme ovat:

Yrityksemme tiedot		
Nimi	Y-tunnus	Verkkolaskuosoite
Rakennusliike Pomu Oy	2034463-6	003720344636

Välittäjä tiedot	
Välittäjävaihtoehdot	Välittäjä tunnus
Jos verkkolaskujen välittäjänne on operaattori esim. Itella, Basware yms. välittäjä tunnus on	003721291126
Jos verkkolaskujen välittäjänne on pankki esim. Nordea, Osuuspankki yms. välittäjä tunnus on	DABAFIHH

Huom! Pyydämme olemaan tarkkana operaattoritunnuksen kanssa, jotta laskut saapuvat ongelmitta perille

Voimme ottaa verkkolaskujen mukana myös laskun kuvatiedoston sekä muita liitteitä [PDF](#)-muodossa.

Mikäli ette pysty lähettämään verkkolaskuja, pyydämme toimittamaan ostolaskut suoraan skannauspalveluun paperisena tai sähköpostitse alla olevan ohjeen mukaisesti.

PAPERILASKUJEN LASKUTUSOSOITE JA OHJEISTUS

Huom! Sarjanumero on laskutettavan yrityksen y-tunnus ilman väliviivaa.

Rakennusliike Pomu Oy
20344636
PL100
80020 Kollektor Scan

Tärkeitä huomioita paperilaskujen lähettämiseen skannauspalveluun

- Sarjanumeron tulee olla mukana jokaisen laskun osoitekentässä, jotta lasku voidaan tunnistaa oikealle yritykselle kuuluvaksi. Mikäli osoite on vain kuoressa, ei skannauksen jälkeen vastaanottajaa enää voida tunnistaa sarjanumeron perusteella.
- Käytähän mieluiten tekstissä vain mustaa väriä valkoisella pohjalla: se antaa selkeimmän lopputuloksen laskun tietojen tunnistusta varten.

- Lähetäthän skannausosoitteeseen ainoastaan laskumateriaalia. Nämä postit luetaan automaattisesti yrityksemme reskontraan, joten pyydämme lähettämään tiedotteet jne. yrityksemme käyntiosoitteeseen.
- Ethän käytä niittejä skannauspalveluun lähetetyissä laskuissa.

SÄHKÖPOSTILASKUJEN VASTAANOTTAJA JA OHJEISTUS

Sähköpostin vastaanottajan osoite on alla olevaa muotoa.

20344636@scan.netvisor.fi

Tärkeitä huomioita sähköpostilaskujen lähettämiseen skannauspalveluun

- Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina
- Voit lähettää useita laskuja yhdessä sähköpostiviestissä, kunhan jokainen lasku on erillisenä liitetiedostona. Kaikilla tiedostoilla tulee olla eri nimi.
- Laskun liitteiden tulee olla liitettynä samaan pdf-tiedostoon itse laskun kanssa.
- Yhden sähköpostin maksimikoko on 10Mb
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja versio 1.3 tai uudempi
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm
- Liitteen nimen sallitut merkit ovat tavallisia kirjoitusmerkkejä, a-z, A-Z, 0–9. Ethän käytä erikoismerkkejä liitteiden nimeämiseen.

Lisätietoja tarvittaessa:

Suomen Lakitiltoimisto Oy
Susanna Huhta
susanna.huhta@lakitiltoimisto.fi
Puh 044 730 0054

Ystävällisin terveisin,
Rakennusliike Pomu Oy